

УТВЕРЖДЕНО:

Внеочередным Общим собранием  
членов АССРО «БашстройТЭК»  
Протокол № 13 от 29 июня 2017 г.

Председатель Общего собрания  
М.Б. Давлетшин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении АССРО «БашстройТЭК» анализа деятельности своих  
членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

Уфа, 2017

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о проведении АССРО «БашстройТЭК» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом АССРО «БашстройТЭК» (далее - СРО).

**1.2.** Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО.

**1.3.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

**1.4.** СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных 3.3. настоящего Положения.

**1.5.** Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**1.6.** СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

**1.7.** Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

**1.8.** СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

**1.9.** Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

## **2. Порядок предоставления отчетов членами СРО**

**2.1.** В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложениях 1-7 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок.

**2.2.** Члены СРО обязаны предоставить в СРО:

- ежегодно, в срок до 1 марта календарного года следующего за отчетным, Отчет за прошедший календарный год;
- в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета в приложениях 1 (в пунктах 1-14) и 2, новые сведения в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;
- в случае заключения договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, копию такого договора не позднее 5 дней с даты его заключения.

**2.3.** При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

### **3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов СРО.**

**3.1.** СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением и иными способами.

**3.2.** Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

**3.3.** Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, приложенные к нему; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица.

**3.4.** Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее

неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

**3.5.** СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

**3.6.** СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

**3.7.** В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

**3.8.** Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО.

#### **4. Методика анализа деятельности членов СРО.**

**4.1.** При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

**4.2.** В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

**4.3.** Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

**4.4.** При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

**4.5.** Виды анализа деятельности члена СРО:

- предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;
- последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;
- оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;
- комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **5. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение.**

**5.1.** СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

**5.2.** По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

**5.3.** Отчет СРО о деятельности ее членов доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

**5.4.** На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

**5.6.** По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

**5.7.** Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

**5.8.** Результаты анализа могут применяться:

- результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;
- результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

- Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

- Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

**5.9.** Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

**5.10.** Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

## **6. Заключительные положения.**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г. но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**6.2.** В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**  
за \_\_\_\_\_ год

<b>№ п/п</b>	<b>Реквизиты</b>	<b>Значение</b>
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	Место нахождения (адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
8.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
9.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
10.	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11.	Телефон/факс (с кодом города)	
12.	Должность и ФИО руководителя, дата рождения, город проживания, стаж	

	строительной деятельности, мобильный телефон	
13.	Главный бухгалтер: (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)	
14.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)	
15.	Вид деятельности (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;</li> <li>- Осуществление функций технического заказчика;</li> <li>- Осуществление функций генерального подрядчика;</li> <li>- Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ);</li> <li>- Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком;</li> <li>Другое (указать) _____.</li> </ul>
16.	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Строительство объектов коммунального хозяйства;</li> <li>- Строительство социальных объектов;</li> <li>- Строительство коммерческой недвижимости;</li> <li>- Строительство промышленных объектов;</li> <li>- Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог;</li> <li>- Строительство жилья;</li> <li>- Другой (указать) _____.</li> </ul>
17.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18.	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
19.	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
20.	Количество	Всего (включая рабочих):

	сотрудников	ИТР, занятых в строительстве: в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы):
21.	Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения  
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,  
заключенных с использованием конкурентных способов заключения  
договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда\*\*:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

\*\* Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Винно ое лицо	Результ ат расслед ования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1.						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_  
(указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения  
о привлечении члена СРО к административной ответственности за  
правонарушения, допущенные при осуществлении строительства,  
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального  
строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административно м правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения о наличии предписаний органов государственного  
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства,  
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства  
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационной комиссии. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.